



KEILA LINNAVALITSUS

www.keila.ee

Keila Linnavalitsus otsib oma meeskonda **kommunikatsioonispetsialisti**, kelle ülesanne on arendada linna selget, usaldusväärset ja ühtset kommunikatsiooni nii elanike, töötajate kui ka partnerite suunal.

Sinu peamised ülesanded:

- sise- ja väliskommunikatsiooni korraldamine ning ühtse lähenemise kujundamine
- kommunikatsiooniplaanide loomine, haldamine ja elluviimine
- digikanalite sisuloome, arendamine ja täiustamine
- proaktiivse ja reaktiivse meediasuhtluse korraldamine
- pressiteadete, artiklite ja siseuudiste kirjutamine
- kommunikatsioonialane nõustamine ja koolitamine organisatsioonis

Ootame Sinult:

- kõrgharidust (soovitavalt avalike suhete, ajakirjanduse erialal)
- töökogemust kommunikatsioonijuhi või -spetsialistina
- väga head kirjalikku ja suulist väljendusoskust eesti keeles
- head koostöö- ja suhtlemisoskust
- vastutustunnet ja iseseisva töö tegemise oskust
- huvi avaliku sektori ja Keila elu vastu

Kasuks tuleb:

- digiturunduse põhitõdede tundmine
- sotsiaalmeedia ja veebilehe haldamise kogemus
- teabe- ja maineürituste korraldamise kogemus
- Canva või muu lihtsama disainirakenduse kasutamise oskus
- oskus töötada paralleelselt mitme teemaga ja hoida fookust
- varasem kokkupuude avaliku sektoriga

Pakume Sulle:

- töötasu alates 2500 eurot bruto
- sisukat ja tähenduslikku tööd, millel on otsene mõju Keila linna igapäevaelule
- võimalust kujundada ja arendada linna kommunikatsiooni tervikuna
- toetavat meeskonda
- enesetäiendamise võimalusi
- ühisüritusi, soodsatel tingimustel sportimist Keila Tervisekeskuses
- 35 kalendripäeva puhkust ja 3 tasustatud tervispäeva
- paindlikku töökorraldust ja osalist kaugtöö tegemise võimalust

Teenistuskoha asukoht: Keskväljak 11, Keila linn.

CV, motivatsioonikiri ning haridust tõendav dokument palume saata hiljemalt **11.veebruar 2026** e-posti aadressil janne.kasi@keila.ee Lisainfo: janne.kasi@keila.ee