

## KEILA LINNAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

Keila

\_\_ . \_\_\_\_ 2022 nr

#### **Keila Linnavolikogu 26.02.2013 määruse nr 5 „Keila Linnavalitsuse (asutusena) struktuuri ja teenistuskohdade koosseis, teenistujate ja Keila Linnavalitsuse hallatavate asutuste juhtide palgajuhend“ muutmine**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36, avaliku teenistuse seaduse § 5, § 6 lõike 3 punkti 3, § 11 lõigete 1 ja 5, § 63 lõigete 1 ja 2 alusel.

#### **§ 1. Keila Linnavolikogu 26.02.2013 määruse nr 5 „Keila Linnavalitsuse (asutusena) struktuur ja teenistuskohdade koosseis, teenistujate ja Keila Linnavalitsuse hallatavate asutuste juhtide palgajuhend“ muutmine**

Keila Linnavolikogu 26.02.2013 määruses nr 5 „Keila Linnavalitsuse (asutusena) struktuur ja teenistuskohdade koosseis, teenistujate ja Keila Linnavalitsuse hallatavate asutuste juhtide palgajuhend“ tehakse järgmised muudatused:

1) paragrahv 3 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„Teisel tasemel on linnavalitsuse struktuuriüksuste juhid, kes juhivad valdkonda, ning teenistujad, kes lahendavad iseseisvalt keerukaid ülesandeid ja nõustavad teisi teenistujaid. Esimesel tasemel on kõik ülejäänud teenistujad.“;

2) paragrahv 4 tunnistatakse kehtetuks;

3) määruse lisa 1 toodud tabel „Keila Linnavalitsuse struktuur“ asendatakse tabeliga vastavalt käesoleva määruse lisale 1;

4) määruse lisa 2 toodud tabel „Keila Linnavalitsuse koosseis“ asendatakse tabeliga vastavalt käesoleva määruse lisale 2;

5) määruse lisa 3 asendatakse käesoleva määruse lisaga 3.

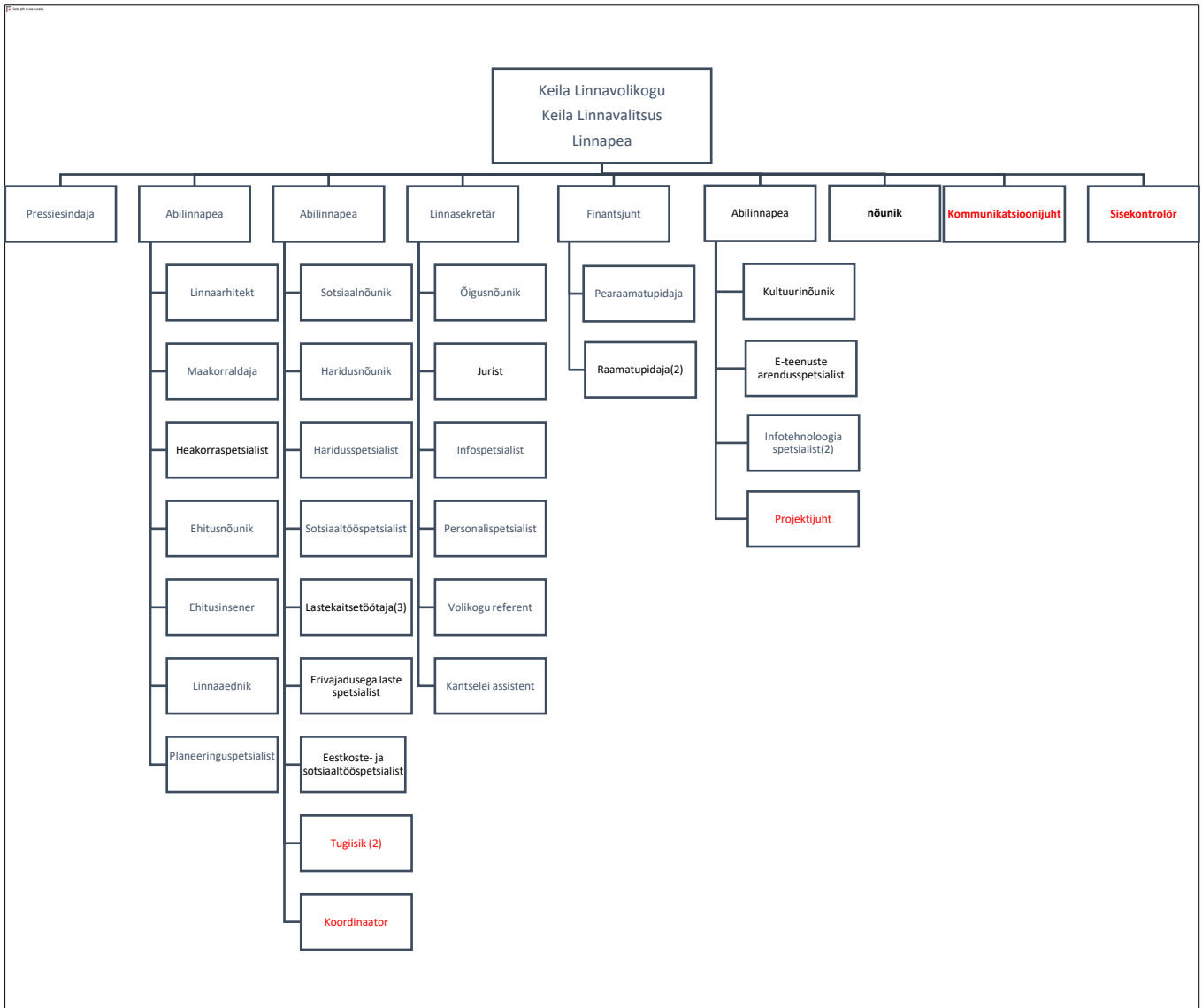
#### **§ 4. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub üldises korras.

Tanel Mõistus  
volikogu esimees

Lisa 1

Kinnitatud Keila Linnavolikogu ...oktoobri 2022 määrusega nr ....



Lisa 2 KINNITATUD Keila Linnavolikogu ... oktoobri 2022 määrusega nr ...

Struktuuriüksus	Teenistuskoha nimetus ja tähtajalise teenistuskoha puhul tähtaeg	Teenistuskoha jaotus ameti- või töökohaks ja koormus		Alus avaliku teenistuse seaduses (ATS)
		Ametikoht	Töökoht	ATS
Otse linnapeale alluv	Kommunikatsioonijuht		1	§ 7 lg 5 p 7
Otse linnapeale alluv	Nõunik	1		§ 7 lg 3 p 8
Otse linnapeale alluv	Sisekontrolör	1		§ 7 lg 3 p 2, 8
Otse linnapeale alluv	Pressiesindaja		1	§ 7 lg 5 p 7
Linnakantselei	Linnasekretär	1		§ 7 lg 3 p 1
Linnakantselei	Õigusnõunik	1		§ 7 lg 3 p 8
Linnakantselei	Infospetsialist	1		§ 7 lg 3 p 8, 9
Linnakantselei	Jurist		1	§ 7 lg 5 p 4
Linnakantselei	Personalispetsialist		1	§ 7 lg 5 p 2
Linnakantselei	Volikogu referent	1		§ 7 lg 5 p 3, 7
Linnakantselei	Kantselei assistent		1	§ 7 lg 5 p 3,5,7
Majandus-, ehitus- ja keskkonnateenistus	Abilinnapea	1		§ 7 lg 3 p 5, 8, 9
Majandus-, ehitus- ja keskkonnateenistus	Linnaarhitekt	1		§ 7 lg 3 p 8, 9
Majandus-, ehitus- ja keskkonnateenistus	Ehitusnõunik	1		§ 7 lg 3 p 2, 5, 8, 9
Majandus-, ehitus- ja keskkonnateenistus	Maakorraldaja	1		§ 7 lg 3 p 8, 9
Majandus-, ehitus- ja keskkonnateenistus	Linnaaednik		1	§ 7 lg 5 p 7
Majandus-, ehitus- ja keskkonnateenistus	Ehitusinsener	1		§ 7 lg 3 p 2, 8
Majandus-, ehitus- ja keskkonnateenistus	Heakorraspetsialist		1	§ 7 lg 5 p 7
Majandus-, ehitus- ja keskkonnateenistus	Planeeringuspetsialist	1		§ 7 lg 3 p 8
Arendus-, kultuuri- ja noorsootöoteenistus	Abilinnapea	1		§ 7 lg 3 p 5, 8
Arendus-, kultuuri- ja noorsootöoteenistus	Kultuurinõunik	1		§ 7 lg 3 p 8
Arendus-, kultuuri- ja noorsootöoteenistus	e-teenuste arenduspetsialist		1	§ 7 lg 5 p 6
Arendus-, kultuuri- ja noorsootöoteenistus	Projektijuht		1	§ 7 lg 5 p 7
Arendus-, kultuuri- ja noorsootöoteenistus	Infotehnoloogia spetsialist		2	§ 7 lg 5 p 6
Haridus- ja sotsiaalteenistus	Abilinnapea	1		§ 7 lg 3 p 5, 8
Haridus- ja sotsiaalteenistus	Sotsiaalnõunik	1		§ 7 lg 3 p 8
Haridus- ja sotsiaalteenistus	Haridusnõunik	1		§ 7 lg 3 p 5
Haridus- ja sotsiaalteenistus	Hariduspetsialist	1		§ 7 lg 3 p 5
Haridus- ja sotsiaalteenistus	Sotsiaaltööspetsialist	1		§ 7 lg 3 p 8
Haridus- ja sotsiaalteenistus	Lastekaitsetöötaja	3		§ 7 lg 3 p 8
Haridus- ja sotsiaalteenistus	Eestkoste- ja sotsiaaltööspetsialist	1		§ 7 lg 3 p 8
Haridus- ja sotsiaalteenistus	Erivajadusega laste spetsialist	1		§ 7 lg 3 p 8
Haridus- ja sotsiaalteenistus	koordinaator (kuni 31.10.2023)		1	§ 7 lg 5 p 7
Haridus- ja sotsiaalteenistus	tugiisik (kuni 31.10.2023)		2	§ 7 lg 5 p 7
Raamatupidamisteenus	Finantsjuht	1		§ 7 lg 3 p 8
Raamatupidamisteenus	Pearaamatupidaja		1	§ 7 lg 5 p 1
Raamatupidamisteenus	Raamatupidaja		2	§ 7 lg 5 p 1
Ametikohtade ja töökohtade koormus kokku		25	17(al 01.11.2023 - 14)	

## **Keila Linnavalitsuse (asutusena) palgajuhend**

### **1. Üldpõhimõtted**

- 1.1. Linnavalitsus maksab ametnikele palka ning töötajatele töötasu sarnastel alustel.
- 1.2. Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka arvestatakse ajavahemiku eest, mil teenistuja täitis talle pandud ülesandeid. Kui teenistujale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl oldud aja eest.
- 1.3. Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt arvestuskuule järgneva kuu kaheksandal päeval teenistuja poolt osundatud pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Kui arvestuskuule järgneva kuu kaheksas päev on puhkepäev, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmisest tuleb teavitada kirjalikult raamatupidamisteenistust.
- 1.4. Linnavalitsus võib ametniku palgast kinni pidada ametiasutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa ja ametnikule makstud ettemakse, mille ametnik peab ametiasutusele tagastama. Töötaja puhul on selleks vajalik töötaja kirjalik nõusolek, mille töötaja annab töölepingu sõlmimisel.
- 1.5. Linnavalitsuse palgajuhendi ülevaatamine toimub linnavalitsuse struktuuriüksuste juhtide ja linnapea poolt reeglina kord aastas oktoobris ning vajaduse ja eelarveliste võimaluste korral muudetakse palgajuhendit alates järgmise kalendriaasta 1. jaanuarist.
- 1.6. Palgajuhendi kehtestamise aluseks olevate õigusaktide muutmisel muudetakse teenistujate palga- ja töötasu tingimusi hiljemalt ühe kuu möödumisel, kohaldades neid õigusakti kehtima hakkamise päevast.
- 1.7. Teenistujatele palga määramisel või töötasu kokku leppimisel arvestatakse linnavalitsusele eraldatud tööjõukulude eelarvet ning määratud palgad ja töötasud ei tohi tuua kaasa tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurendamise vajadust järgneval eelarveaastal.
- 1.8. Ametniku palga määrab käskkirjaga linnapea. Töötaja töötasu lepitakse töötaja ja linnapea vahel kokku töölepingus või selle lisas. Ettepaneku palga määramiseks või töötasu kokku leppimiseks teeb töötaja vahetu juht.
- 1.9. Ametisse nimetamisel või töölepingu sõlmimisel lepitakse kokku ametniku palk või töötaja töötasu katseajal. Katseajal võib määrata teenistuja põhipalgaks tema teenistuskohale planeeritud palgatasemest kuni 10% madalama palgamäära.
- 1.10. Palgajuhendis ette nähtud põhimõtetest võib vahetu juhi põhjendatud esildise alusel linnapea otsusel erandeid teha.

- 1.11. Raamatupidamisteenistus väljastab teenistuja nõudmisel talle teatise arvestatud palga ja töötasu, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Teenistujal on õigus saada selgitusi talle palga või töötasu määranud isikult.

## **2. Palga ja töötasu komponendid**

- 2.1. Palk ja töötasu võivad lisaks põhipalgale sisaldada:
  - 2.1.1.1. lisatasu öötöö eest juhul, kui see ei sisaldu põhipalgas;
  - 2.1.1.2. lisatasu riigipühadel töötamise eest;
  - 2.1.1.3. lisatasu ületunnitöö eest;
- 2.1.2. muutuvpalka:
  - 2.1.2.1. preemiat;
  - 2.1.2.2. lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest;
- 2.1.3. asendustasu.

## **3. Põhipalga astmestik**

- 3.1. Linnavalitsuse teenistuskohad on linnavalitsuse poolt jaotatud palgaastmetesse vastavalt teenistuskoha tasemele. Igale palgaastmele vastab põhipalga vahemik, mis määrab vastavasse palgaastmesse kuuluvate teenistukohtade kuu põhipalga miinimum- ja maksimummäära.
- 3.2. Palgaastmete moodustamisel võetakse arvesse:
  - 3.2.1. linnavalitsuse eelarvelisi võimalusi;
  - 3.2.2. teenistukohtade hindamise tulemusi;
  - 3.2.3. palga ja töötasu konkurentsivõimet;
  - 3.2.4. võimalust diferentseerida teenistujate palkasid.
- 3.3. Teenistukohtade hindamise tulemused kujunevad lähtuvalt teenistuskohale esitatavatest nõuetest, töö reguleeritusest, mõtlemisülesande keerukusest, juhtimise ja koostöö ulatusest, vastutusest tööprotsesside eest ja otsuste mõju ulatusest.
- 3.4. Teenistujate palkade ja töötasude diferentseerimisel lähtutakse pikaajsest töösooritusest ning kompetentside tasemest vastavalt punktis 4 kehtestatud korrale.
- 3.5. Palgaastmetele vastavate põhipalga vahemike muutmise vajaduse analüüsimise korraldab linnapea üks kord aastas oktoobris koos palgajuhendi ülevaatamisega.
- 3.6. Palgaastmestiku muutus ei tähenda automaatselt individuaalsete palkade muutmist.

## **4. Põhipalga maksmise tingimused ja kord**

- 4.1. Teenistuja individuaalse põhipalga määramisel lähtutakse palgaastmestikus tema teenistuskohale vastavast kuu põhipalga vahemikust.
- 4.2. Individuaalse põhipalga määrab või lepib kokku palgaastmestiku järgi linnapea vahetu juhi ettepanekul vastavalt ülesannete ja tööde erinevusele, töökoormusele, teenistuja kompetentsusele, kogemustele, haridusele ja kvalifikatsioonile. Individuaalse põhipalga summa ettepaneku tegemisel lähtub vahetu juht järgmistest kriteeriumitest: spetsiifilise ametialase teadmise olemasolu teenistujal, teenistuja asendatavuse lihtsus, viimase kahe aasta hindamistulemused, valdkonnas töötamise aeg, vastutuse määr, sarnaste ülesannetega teenistuskoha palgatase Keila linna lähiümbruses.

- 4.3. Teenistujate põhipalgad vaadatakse üle kord aastas jaanuarikuus. Teenistujate palkade ülevaatamise eelduseks on lõppenud aasta arengu- ja hindamisvestluse kinnitatud tulemused. Juhul, kui linnavalitsusel puuduvad eelarvelised võimalused teenistujate põhipalkade muutmiseks, lükatakse põhipalkade ülevaatamine aasta võrra edasi.
- 4.4. Põhipalkade ülevaatamine ei tähenda automaatselt kõikide teenistujate põhipalkade muutmist. Individuaalseid põhipalga muutmise otsuseid tehakse lähtuvalt:
  - 4.4.1. Teenistuja teenistusalasest edukusest viimasel kahel aastal;
  - 4.4.2. Teenistuja palgapositsioonist palgaastmes;
  - 4.4.3. Teenistuskoha strateegilisest mõjust.
- 4.5. Individuaalsete põhipalkade muutmiseks grupeeritakse teenistujad järgnevasse gruppidesse ning tehakse muutused järgmises järjekorras:
  - 4.5.1. teenistuja hindamistulemused on viimasel kahel aastal olnud kõrged, positsioon tema teenistuskohale vastavas palgaastmes on madal;
  - 4.5.2. teenistuja hindamistulemused on viimasel kahel aastal olnud kõrged, positsioon tema teenistuskohale vastavas palgaastmes on keskmine;
  - 4.5.3. ülejäänud muutused vastavalt viimasel kahel aastal töösooritusele antud hinnangule ning positsioonile palgaastmes.
- 4.6. Individuaalsed põhipalga muutuste motiveeritud ettepanekud teeb teenistuja vahetu juht ning ettepanekud vaadatakse üle linnavalitsuse struktuuriüksuste juhtide ja linnapea koostöös.
- 4.7. Põhipalga määramise ettepaneku tegija peab põhipalga määra teenistujale põhjendama.
- 4.8. Erandjuhtudel tehakse vahetu juhi põhjendatud ettepanekul ja linnapea nõusolekul individuaalseid põhipalga muutusi ka aasta jooksul.

## **5. Muutuvpalga maksmise tingimused ja kord**

- 5.1. Muutuvpalga maksmise piirangud
  - 5.1.1. Muutuvpalka makstakse eelarvevahendite olemasolul.
  - 5.1.2. Linnavalitsuse teenistujatele kalendriaasta jooksul väljamakstud muutuvpalga kulud ei tohi olla suuremad kui 5% kogu linnavalitsuse vastava kalendriaasta jooksul tehtud töötasu kuludest.
  - 5.1.3. Kalendriaastas teenistujale välja makstav muutuvpalga kogusumma ei tohi olla suurem kui 20% teenistujale samal kalendriaastal määratud põhipalga kogusummast.
- 5.2. Preemia maksmise tingimused ja kord
  - 5.2.1. Linnapeal on õigus määrata käskkirjaga preemia teenistujatele.
  - 5.2.2. Preemia suuruse otsustab linnapea igal korral eraldi.
- 5.3. Täiendavate teenistusülesannete eest lisatasu maksmise tingimused ja kord
  - 5.3.1. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest makstakse sõltuvalt lisatöösülesannete mahust ja iseloomust. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna, kuid mitte kauemaks kui kuueks kuuks. Kui ülesannete kestus on pikem kui kuus kuud, muudetakse teenistuja ametijuhendit ning vaadatakse üle tema põhipalk.
  - 5.3.2. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete maksmise ettepaneku teeb linnapeale teenistuja vahetu juht. Ettepanekus peavad olema täpselt fikseeritud

teenistusülesanded ja ajavahemik, missuguse ajajooksul ülesannet täidetakse. Lisatasu määramise, lisatasu suuruse ja ajavahemiku, mis aja jooksul lisatasu makstakse, otsustab linnapea.

5.3.3. Hädavajaduse korral, kui täiendavad ülesanded tuleb anda etteplaneerimatult ja kiireloomuliselt, vormistatakse vajalikud dokumendid tagantjärele.

## **6. Lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord**

### **6.1. Asendustasu maksmise tingimused ja kord**

6.1.1. Puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest võib maksta teenistujale asendustasu, kui asendamine ei ole ettenähtud teenistuja ametijuhendis või tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise.

6.1.2. Kirjaliku ettepaneku linnapeale teenistuja ülesannete panemiseks teisele teenistujale teeb vahetu juht. Ülesannete määramise ja lisatasu maksmise ulatuse otsustab linnapea lähtuvalt avaliku teenistuse seaduse § 57.

### **6.2. Eritingimustes töötamise lisatasude ja hüvitiste määramise ja maksmise tingimused ja kord**

6.2.1. Eritingimuste lisatasu makstakse teenistujale ületunnitöö, riigipühäl ja ööajal töötamise eest seadusest tuleneval alusel, kui eritingimustes tehtud tööd ei ole teenistujale võimalik hüvitada vaba aja andmisega. Ületundide tegemisel eelistatakse nende hüvitamist täiendava vaba aja andmisega.

6.2.2. Teenistujale ületunnitöö või ööajal töötamise eest lisatasu maksmise või riigipühäl töötamise hüvitamise aluseks on vahetu juhi kinnitatud tööajaarvestuse tabel ning vahetu juhi ettepanek. Linnavalitsuse personalispetsialist esitab kinnitatud tööajakavad jooksva kuu viimaseks päevaks raamatupidamisteenistusele teenistujatele palga ja töötasu arvutamiseks.

## **7. Puhkusetasu arvutamine ja maksmine**

7.1. Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määruse „Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord“ alusel.

7.2. Tasu puhkuse aja eest (puhkusetasu) kantakse teenistuja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või teenistuja soovi korral järgmisel palgapäeval.

## **8. Tasustamine tasemekoolituse ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ajal**

8.1. Tasemekoolitusega ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ajal makstakse teenistujale keskmist palka või töötasu 20 kalendripäeva eest. Tasemekoolitusega ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ülejäänud võimaliku kümne kalendripäeva eest teenistujale palka või töötasu ei maksta.

8.2. Lisaks punktis 8.1. sätestatule antakse tasemekoolituse lõpetamiseks täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töölepingu seaduse § 29 lõike 5 alusel kehtestatud töötasu alammäära.

8.3. Tasu õppepuhkuse eest makstakse sarnaselt punktis 7.2. kehtestatud korrale.

**9. Palgalt ja töötasult makstavad ja kinnipeetavad maksud ja maksed, makse ja makseid saavad asutused ja nende maksmisega kaasneva kaitse**

<i>Maks või makse</i>	<i>Maksu või makset saav asutus</i>	<i>Maksu või maksega kaasneva kaitse</i>
Tulumaks	Maksu- ja Tolliamet	Tulumaksust finantseeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse üksuse valitsemistegevust
Töötuskindlustusmakse	Maksu- ja Tolliamet	Töötuskindlustusmaksest rahastatakse töötuskindlustust, mis kindlustab teatud tingimustel töötajale kaitse (hüvitised, toetused ja teenused) töötuks jäämise korral
Kohustusliku kogumispensioni makse	Maksu- ja Tolliamet	Kohustuslikust kogumispensioni maksest rahastatakse II samba pensioni
Sotsiaalmaks	Maksu- ja Tolliamet	Sotsiaalmaksust rahastatakse ravikindlustust ning I ja II samba pensioni



## Palgajuhendi lisa

### Põhipalga astmestik eurodes täistööajaga töötamise korral kuus

Palga- aste	Teenistuskohad	
	Miinimummäär	Maksimummäär
1	900	2500
2	1500	4000

## **SELETUSKIRI**

### **Keila Linnavolikogu määruse**

**„Keila Linnavolikogu 26. veebruari 2013 määruse nr 5 “Keila Linnavalitsuse (asutusena) struktuur, teenistuskohdade koosseis ja teenistujate palgajuhend” muutmise“ eelnõu juurde**

**Käesoleva määruse eelnõuga tehakse ettepanek viia sisse muudatus Keila Linnavalitsuse teenistuskohdade koosseisus ja põhipalga astmestiku maksimummäärades.**

### **1. Sissejuhatus**

**Keila Linnavalitsuse(asutusena) koosseisu muudatuse eesmärk on linnavalitsuse ülesannete täitmiseks piisaval hulgal oskusteavet omavate pädevate ametnike teenistusse võtmiseks võimaluse loomine ja palgajuhendi ajakohastamine.**

#### **Õiguslik alus:**

Avaliku teenistuse seaduse kohaselt peab volikogu kehtestama linnavalitsuse kui asutuse teenistuskohdade koosseisu ning palgajuhendi.

Eelnõu aluseks olevad õigusaktid: kohaliku omavalitsuse korralduse seadus:

<https://www.riigiteataja.ee/akt/125062021008> ja avaliku teenistuse seadus

<https://www.riigiteataja.ee/akt/130042022005>

Muudetav õigusakt: <https://www.riigiteataja.ee/akt/429122020057>

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (KOKS) § 22 lõike 1 punkti 36 järgi on volikogu pädevuses linna ametiasutuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu ning palgajuhendi kehtestamine ning lõike 3 kohaselt võib volikogu delegeerida linnavalitsusele muudatuste tegemise ametiasutuse struktuuris ja teenistuskohdade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires.

Avaliku teenistuse seaduse (ATS) § 5 kohaselt on avalik teenistus muu hulgas kohaliku omavalitsuse üksuse avalik-õiguslik teenistus- ja usaldussuhe ametnikuga ametiasutuse ülesannete täitmiseks, mis on avaliku võimu teostamine, samuti ka kohaliku omavalitsuse üksuse eraõiguslik töösuhe isikuga ametiasutuse ülesannete täitmiseks, mis on üksnes avaliku võimu teostamist toetav töö.

ATS § 6 lõike 3 punkti 3 kohaselt on Keila linna ametiasutuseks linnavalitsus asutusena koos struktuuriüksustega; § 11 lõikes 1 antakse miinimumnõuded ametiasutuse teenistuskohdade koosseisu määramiseks - kindlaks määrata tuleb vähemalt ametiasutuse teenistuskohdade jaotus ameti- ja töökohtadeks, nimetused, teenistuskoha tähtaegsus ja koormus; sama paragrahvi 5-ndas lõikes antakse kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse teenistuskohdade koosseisu kehtestamiseks volitusnorm kohaliku omavalitsuse üksuse volikogule, kes võib delegeerida linnavalitsusele muudatuste tegemise teenistuskohdade koosseisus volikogu kehtestatud palgafondi piires.

**2. Eelnõu sisu : paragrahvis 1** on sätestatud järgmised muudatused praegu kehtivas Keila Linnavalikogu määruses „Keila Linnavalitsuse (asutusena) struktuur ja teenistuskohdade koosseis, teenistujate ja Keila Linnavalitsuse hallatavate asutuste juhtide palgajuhend“:

1) määruse paragrahv 4 on tunnistatud kehtetuks, kuna kõigi linnavalitsuse teenistuskohdade loetlemine antud paragrahvis ei ole otstarbekas. Määruse lisades 1 ja 2 on linnavalitsuse struktuur ja teenistuskohdade koosseis sätestatud. Tulenevalt paragrahv 4 kehtetuks tunnistamisest on ümber sõnastatud paragrahv 3.

2) määruse lisades 1 ja 2 on muudetud linnavalitsuse struktuuri ja koosseisu seonduvalt linnavalitsuse poolt tehtud muudatustega ning tulenevalt planeeritavatest muudatustest.

**Linnapea alluvusse** on lisatud uute teenistuskohadena linnavalitsuse valdkonna tegevuse tõhustamise eesmärgil kommunikatsioonijuhi töökoht ja sisekontrolöri ametikoht ning nõuniku ametikoht (järelevalvespetsialisti ametikoht nimetati ümber, muudeti ametijuhendit ja ametikoha alluvust).

**Muudatus arendus-, kultuuri- ja noorsootöoteenistuse koosseisus:** uue töökohana on lisatud projektijuhi töökoht. Avanevas järgmise perioodi eurotoetuste meetmed, Projektijuht jälgib ja on kursis avanevate meetmetega ning loob seoseid Keila linna tegevuskavaga. Projektijuhi ülesanne on taotlusvooru sobivuse korral kaasata vastava ala linna spetsialiste, kirjutada projektitaotlusi, juhtida projekte ning aruandlust.

**Muudatused majandus-, ehitus- ja keskkonnateenistuse koosseisus:** spetsialisti töökoht on ümber nimetatud heakorraspetsialisti töökohaks ning vastavalt sisustatud ka ametijuhend, et valdkonna tegevust tõhustada, ning planeeringuspetsialisti töökoht on muudetud ametikohaks.

**Muudatused haridus- ja sotsiaalteenistuse koosseisus:**

eestkostespetsialisti ametikoht on ümber nimetatud eestkoste- ja sotsiaaltööspsialisti ametikohaks ning lisatud on koordinaatori tähtajaline töökoht ja 2 tugiisiku tähtajalist töökohta.

**Muudatus raamatupidamisteenistuse koosseisus:** ära kaotatakse raamatupidaja töökoht, mille järgi puudub vajadus.

3) määruse lisas 3 on muudetud põhipalga astmestiku määrasid, mida viimati muudeti 2018. aastal.

4) Määruse eelnõu § 1 p 5 kohaselt asendatakse hetkel määruse lisaks 3 olev kehtiv palgajuhend eelnõu lisaks oleva muudetud sisuga palgajuhendiga. Antud muudatus on tingitud avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 1 muudatusest, mille kohaselt peab palgajuhend sisaldama ka andmeid palgalt makstavate ja kinnipeetava maksude ja maksete, neid saavate asutuste ja nende maksimisega kaasneva kaitse kohta. Sama kohustus kehtib töölepingu seaduse § 5 lõike 1 punkti 5 kohaselt ka töölepingutele. Seega tuleb palgajuhendis täpsustada, milliseid makse (nt tulumaks, sotsiaalmaks) ja makseid (nt töötuskindlustusmaks, kohustuslik kogumispensionimakse) ametiasutus palgalt ja töötasult tasub. Samuti tuleb esitada andmed selle kohta, mis asutustele makse ja makseid tasutakse ja mis kaitse teenistujale maksude või maksete tasumisega kaasneb. Eelnevast lähtudes on lisatud palgajuhendisse punkt 9, milles on toodud tabeli kujul teave tulumaksuseaduse § 5 lg 1, § 40 lg 4, töötuskindlustuse seaduse § 6, § 36, 42 lg 1 p 3, kogumispensionide seaduse § 2 lg 2, § 11 lg 1 p 2 ja sotsiaalmaksuseaduse § 1, § 9 lg 1 p 4 alusel kogutavatele maksudele ja maksetele, mida Keila Linnavalitsus ametiasutusena palgalt ja töötasudelt tasub. *Ettepanek määruse jõustumiseks:* määrus jõustub üldises korras. Määruse rakendamise täiendavatest kuludest linnaeelarvele: uute 2023. aastal täita planeeritavate kommunikatsioonijuhi ametikoha ja sisekontrolöri ametikoha ning projektijuhi töökoha kulud planeeritakse 2023. aasta linnaeelarvesse. Tähtajalised projektipõhised koordinaatori ning kahe tugiisiku töökoha kulud kaetakse projektitoetuste arvelt.

Määruse eelnõu ettekandja volikogu istungil on linnapea Enno Fels.

Määruse eelnõu kaasettekandja volikogu istungil on linnasekretär Maris Mäger.

Enno Fels

linnapea

Eelnõu esitaja ja koostaja: Keila linnavalitsus