



OTSUS

taotluse rahuldamise kohta

Kuupäev digitaalallkirjas nr 11.2-28/ 0915

Riigihalduse ministri 07.05.2019. a määruse nr 25 "Maakondade arengustrateegiate elluviimise toetusmeede" (edaspidi meetme määrus) § 18 lg 1-2 alusel ning võttes arvesse Riigi Tugiteenuste Keskuse poolt 25.04.2022 kinnitatud taotlemisõigusega projektide nimekirjad Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada Keila Linnavalitsuse (edaspidi toetuse saaja), registrikood 75014422, asukoht Keskväljak 11, Keila linn, Harju maakond, 24. augustil 2022. a esitatud toetuse taotlus registreerimisnumbriga RE.2.01.22-0607 (edaspidi taotlus) projektile „Keila Lauluväljaku kaasajastamine“ (edaspidi projekt).
2. Projekti kogumaksumus ja abikõlblikud kulud on 3 990 950 (kolm miljonit üheksasada üheksakümmend tuhat üheksasada viiskümmend) eurot.
3. Toetuse maksimaalne määr on 75 protsenti projekti abikõlblikest kuludest ja maksimaalne suurus on 600 000 (kuussada tuhat eurot).
4. Omafinantseeringu minimaalne määr on 25 protsenti abikõlblikest kuludest ja suurus vähemalt 3 390 950 (kolm miljonit kolmsada üheksakümmend tuhat üheksasada viiskümmend).
5. Projekti abikõlblikkuse perioodi alguskuupäev on 24.08.2022 ja lõppkuupäev 23.08.2024.
6. Projekti eesmärk, toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundnäitajad koos sihttasemetega ja tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
7. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruse §-is 24 sätestatud järgmisi kohustusi:
 - 7.1. tagab toetuse kasutamise vastavalt taotluses esitatud projekti eelarvele, tegevusplaanile ning ajakavale;
 - 7.2. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 7.3. tagab, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projektiga seotud kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid eristatud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskode;
 - 7.4. võimaldab projektiga seotud kulude, tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldab kontrollijale juurdepääsu kõikidesse

- ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mistahes muul moel kasutab;
- 7.5. esitab rakendusüksusele tähtajaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 7.6. järgib hangete läbiviimisel riigihangete seaduses kehtestatud nõudeid;
 - 7.7. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
 - 7.8. taotleb rakendusüksuselt projekti eelarves muudatusi, kui need on suuremad kui kümme protsenti tegevusrea summast võrreldes taotluse rahuldamise otsuses sätestatud ning taotleb nõusolekut taotluses sisalduva projekti tegevuste muutmiseks või kestvuste pikendamiseks;
 - 7.9. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppemisest arvates ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eeliseisundi;
 - 7.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti.
8. Toetuse saaja esitab RTK e-teeninduse kaudu vahe- ja lõpparuanded alljärgnevatel tähtpäevadel:
 - 8.1 I vahearuarande hiljemalt 15.04.2023 (seisuga 31.03.2023);
 - 8.2 II vahearuarande hiljemalt 15.01.2024 (seisuga 31.12.2023);
 - 8.3 lõpparuande hiljemalt 07.09.2024. Vahe- ja lõpparuannetes esitatakse info projekti edenemise ning oodatavate tulemuste ja väljundnäitajate saavutamise kohta rakendusüksuse ette antud vormil e-toetuste kaudu.
 9. Toetuse saaja võib esitada struktuuritoetuse e-keskkonna kaudu maksetaotluse pärast abikõlbliku kulu tekkimist, kuid mitte tihedamini kui üks kord kuus.
 10. Lõppmakse tehakse pärast projekti tegevuste elluviimise tõendamist lõpparuandega. Lõppmakse suurus peab moodustama vähemalt 20 protsenti toetuse kogumahust
 11. Kulu on abikõlblik, kui see on põhjendatud, mõistlik ja vajalik projekti elluviimiseks ning mis on tehtud projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul.
 12. Tegelik kulu tekkimine on tõendatud, kui kulu aluseks olev töö on vastu võetud või teenus kätte või kaup oma valdusesse või omandisse saadud ja see on tõendatav dokumendiga, muu hulgas arve, saatelehe, üleandmise-vastuvõtmise aktiga või sellesisulise kinnitusega.
 13. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse § 23 toodud alustest. Kui rakendusüksusel tekib põhjendatud kahtlus, et esineb mõni määruse § 23 lõikes 1 nimetatud asjaolu, on rakendusüksusel õigus peatada väljamaksed kuni asjaolude selgumiseni.
 14. Rakendusüksusel on õigus taotluse rahuldamise otsus kehtetuks tunnistada määruse § 23 sätestatud alustel.

Otsuse peale võib esitada vaide Riigi Tugiteenuste Keskusele 30 päeva jooksul, arvates otsusest teadasaamise päevast või päevast, mil isik pidi teada saada oma õiguste rikkumisest (haldusmenetluse seaduse § 73 lg 2 ja § 75).

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams
toetuste rakendamise osakonna juhataja

Kontaktisik: Peeter Suislepp
peeter.suislepp@rtk.ee
663 2055